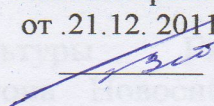


Утверждён
Постановлением Главы
Гжатского сельсовета
Куйбышевского района
Новосибирской области
от 21.12.2011 г. № 70
 К.А.Зебин

УСТАВ

Муниципальное казённое учреждение культуры
Гжатский культурно- досуговый центр
Куйбышевского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Гжатский культурно-досуговый центр Куйбышевского района Новосибирской области создано на основании Постановления главы администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района от 21 декабря 2011г № 70

1.2. Наименование учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение культуры Гжатский культурно-досуговый центр Куйбышевского района Новосибирской области.

сокращённое – МКУК Гжатский КДЦ

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является - администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение находится в непосредственном подчинении администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района, Новосибирской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения

Российская Федерация, Новосибирская область, Куйбышевский район, с.Гжатск, ул.Центральная 147

Юридический адрес: 632372 с.Гжатск, ул.Центральная 147 Куйбышевский район Новосибирская область.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В состав Учреждения входят:

1. Гжатский Сельский Дом Культуры, Казатовский сельский клуб, Бергульский сельский клуб, аул Бергульский Сельский Дом Культуры, Гжатская сельская библиотека, аул Бергульская сельская библиотека.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях

обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентской основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация библиотечного обслуживания населения (приобретение книг, комплектование книжного фонда, приобретение и комплектование периодических изданий);

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих

услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п;

установление творческих связей с другими учреждениями культуры, обмен опытом;

изучение, обобщение опыта работы, внедрение новых форм и методов работы, повышение квалификации кадров;

предоставление запрашиваемой информации в отдел культуры района в установленном порядке;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям деятельности Учреждения.

- прочая вспомогательная транспортная деятельность.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет и являются доходами бюджета.

III. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, содержится на его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника в рамках, установленных действующим законодательством.

3.3. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом - лишь с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.5. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности (оказание платных услуг) в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах жёсткого бюджета как доходы от использования муниципального имущества.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, и распорядится им по своему усмотрению.

3.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов от хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе

Учреждения, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные и внебюджетные средства; имущество, переданное ему Учредителем; возмездные и безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан; ассигнования Учредителя, выделяемые по сметам, которые Учреждение вправе использовать только в строгом соответствии с их целевым назначением; добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям; иные источники, не противоречащие законодательству РФ;

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы, и должно обеспечить:

- оплату труда работников (управленческого, творческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), содержание оборудования, транспорт;
- содержание прилегающих территорий, скверов, их благоустройство и ремонт;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, подготовку концертных программ, организацию фестивалей и т.п.)
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.11. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, указанной в п.2.3. настоящего Устава в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходной и расходной части бюджета Куйбышевского района.

IV. Права и обязанности

Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом;
- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ о труде и гражданским законодательством;

- вести журналы учёта работы, как документ строгой отчётности, являющийся основным для определения показателей по отношению к группам по оплате труда и другую документацию по организации основной деятельности Учреждения;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности через Централизованную бухгалтерию Учреждения. За искажения отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и уголовную ответственность;

- предоставлять информацию о своей деятельности (в том числе отчётность) Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталным.

Учреждение имеет право от имени муниципального образования заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

V. Компетенция учредителя

Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, вносит изменения и дополнения в него.

Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию.

Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству РФ, другим правовым актам и настоящему Уставу.

Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

Принимает решение о приостановке приносящей доходы деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

Утверждает штатное расписание Учреждения.

Назначает на должность директора Учреждения.

Согласовывает заключение всех видов гражданско-правовых и иных договоров.

Имеет другие права, определяемые законодательством, правовыми актами, настоящим Уставом.

VI. Управление учреждением

Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем – Главой администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Директор учреждения является единоличным исполнительным органом и обладает правом первой подписи всей финансовой и отчётной документации.

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру Учреждения.

Директор учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности и разумно представляет его интересы на территории РФ и за её пределами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием, увольнение работников Учреждения;
- издаёт приказы;
- является распорядителем денежных средств;
- разрабатывает структуру Учреждения и штатное расписание, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утраты имущества Учреждения, в установленном законом порядке.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№5 по Новосибирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись
«29» декабря 2011 года
ОГРН 1065471010890
ГРН 2115485022431

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего
органа

В. В. Шареев

подпись, инициалы



прошнуровано
процмеротатео
скреплено печатью
8 (восемь)



Директор: С.Тя-
(Тютюва СА)