**27.03.2025**

**№7 (488)**

Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевский район

Новосибирская область

*Гжатский вестник*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят четвертой сессии**

**от 27.03.2025 г. № 3**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

2.Признать утратившими силу Решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 26.06.2023г № 4 «О принятии Положения о бюджетном процессе в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области», Решение пятьдесят третьей сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 04.02.2025г № 4 «О внесении изменений в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета от 26.06.2023 № 4 «О принятии Положения о бюджетном процессе в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области»

3.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и на официальном сайте Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Гжатского сельсовета Шипайло С.В.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.В.Шипайло

Председатель Совета депутатов

Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.А. Рудова

Приложение к решению № 3

Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 27.03.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области, возникающие в процессе составления, рассмотрения, принятия проекта бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – местного бюджета), исполнения местного бюджета, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Новосибирской области, Устав сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и иные нормативные правовые акты Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Положение, регулирующее бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и Закону Новосибирской области.

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГЖАТСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Участники бюджетного процесса Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1. Участниками бюджетного процесса в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области являются:

1)  Глава Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2) Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области);

4) исполнительно-распорядительный орган Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, уполномоченный в сфере финансов - администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее-финансовый орган);

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

8) органы муниципального финансового контроля.

9) получатели средств местного бюджета;

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

К бюджетным полномочиям Главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области относятся:

1) определение состава органов местного самоуправления, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;

2) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик местного бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за их исполнением;

2) рассмотрение проектов решений о местном бюджете и принятие решений о местном бюджете, об утверждении отчетов об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрение проектов бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годовых отчетов об исполнении местного бюджета, принятие решений об их утверждении;

6) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

7) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление расходных обязательств местного бюджета;

9) установление целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации;

10) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, порядка предоставления бюджетных кредитов (за исключением бюджетных кредитов предоставляемых местным бюджетам), бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, размеров платы за пользование бюджетными кредитами, предоставляемыми местным бюджетам, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, а также условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

К бюджетным полномочиям администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области относятся:

1. рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
2. обеспечение составление проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
3. обеспечение составления бюджетной отчетности;
4. осуществление контроля за исполнением местного бюджета;
5. составление отчетов об исполнении местного бюджета;
6. установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
7. осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
8. установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
9. установление порядка формирования муниципального задания Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
10. установление порядка использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

11) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

1. установление в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со [статьей 78.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=466790&dst=6236) Бюджетного кодекса Российской Федерации);
2. установление порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;
3. установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
4. установление порядка принятия решений о предоставлении из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гжатского сельсовета Куйбышевского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гжатского сельсовета Куйбышевского района и предоставления указанных субсидий;

16) принятие решений о заключении от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на срок реализации указанных решений;

17) установление случаев заключения от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=E9268A0D1BFD549132EC0EF28C2A2B4531F4F92976326AFE2FB29F82DAFB095E3EDC556366FE9EAC13Q2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

18) принятие решений о заключении от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](consultantplus://offline/ref=E9268A0D1BFD549132EC0EF28C2A2B4531F4F92976326AFE2FB29F82DAFB095E3EDC556366FE9EAC13Q2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

19) принятие решений о заключении муниципальных контрактов от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, предметом которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и (или) оказание услуг, длительность оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающие встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели, или в пределах средств и на сроки, которые установлены решениями администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;

20) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества, из средств Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также определение порядка принятия указанных решений;

21) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев;

22) внесение в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проектов решений о местном бюджете, об исполнении бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за отчетный финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

23) установление порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период;

24) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

25) установление порядка возврата в местный бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям муниципального задания;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Новосибирской области, администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=152678&dst=100455&field=134&date=17.08.2022) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей

бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0:0) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

4) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://base.garant.ru/10164072/eb60e11205a4545ca27892c866af1f22/#block_108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа.

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

1) разработка и представление основных направления бюджетной, налоговой и долговой политики Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2) организация исполнения бюджета;

3) ведение реестра расходных обязательств Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

4) представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в Управление финансов Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, а далее в Министерство финансов Новосибирской области;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

7) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

8) разработка программы муниципальных внутренних и внешних заимствований Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

9) разработка программы муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

10) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, получателей средств из местного бюджета, участников казначейского сопровождения, открываемых в финансовом органе в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

11) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

12) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

13) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

14) обеспечение соблюдения требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных бюджетных кредитов, и договорами о предоставлении бюджетных кредитов.

15) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

17) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

18) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

19) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

20) проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 10. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) экспертиза проекта бюджета поселения;

3) другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Гжатского сельсовета;

Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля осуществляет орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 25.04.2012 № б/н.

Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области составляется и утверждается сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект Решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета;

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного местного бюджета.

3. Составление проекта бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов представляемых в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, устанавливаются администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляет финансовый орган.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на:
2. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политики) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3) прогнозе социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

5) муниципальных программах (проектов муниципальных программ Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

1. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:
2. расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
3. прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. предварительные итоги социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за текущий финансовый год»;
5. реестр расходных обязательств Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
6. ожидаемое исполнение бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в текущем финансовом году;
7. планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределенные главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;
8. муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);
9. иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
10. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на среднесрочный период, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов представительного органа Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения муниципальных правовых актов, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проводится по материалам отчетов об исполнении бюджета в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов,

2) расходы по подразделам классификации расходов.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области утверждаются в приложении к решению сессии о бюджете.

Статья 16. Муниципальные программы

Проекты муниципальных программ Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до дня внесения проекта решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 17. Состав проекта решения о бюджете

1.  В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых в местный бюджет в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного

бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2. В состав проекта решения о бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период»

2) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджета»

3) «Ведомственная структура расходов бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;»

4) «Объем и распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

5) «Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

6) «Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде»;

В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

1. В решение о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской

области могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (за исключением Решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных Решением Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, указанным в пункте 1, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на рассмотрение в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1. Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в данном нормативном акте.

2. Проект решения о бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на среднесрочный период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за текущий финансовый год;

2) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета;

6) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим

исполнению за счет средств местного бюджета;

7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных

трансфертов местным бюджетам;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области за текущий год;

9) верхний предел муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

11) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года

муниципальных гарантиях Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

12) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, проекты изменений указанных паспортов;

13) реестр источников доходов бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

14) иные документы и материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Организация работы в Совете депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с проектом решения о бюджете.

1. Проект закона о бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 19 настоящем нормативном акте, подлежит регистрации в Совете депутатов в установленном порядке.
2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете с документами и материалами Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению в Совете депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области либо возвращаются на доработку Администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 17,19 данного нормативного акта. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течении 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 17,19 данного нормативного акта Председатель Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и направляет данное решение вместе с проектом Решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для официального опубликования;

2) направляет проект решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с документами и материалами, предусмотренными частью 3 статьи 19 настоящего Положения для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии представительного органа местного самоуправления для внесения замечаний, предложений и заключений, а депутатам Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области - для изучения в объеме, предусмотренном статьей 17 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 19 настоящего Положения, в орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области для проведения экспертизы и подготовки заключения.

4. В течение 20 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его, готовят замечания и предложения по проекту бюджета. Управление по правовым вопросам в течение семи рабочих дней готовит заключение и направляет его в комиссию по бюджету. Орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области проводит экспертизу проекта решения о бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, и представляет ее в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и администрацию Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

5. Комиссия по бюджету на своих заседаниях рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы, заключения органа внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, замечания и предложения депутатских комиссий.

После рассмотрения проекта бюджета комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета в своей комиссии, заключения экспертов и специалистов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов представительного органа местного самоуправления.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета представительный орган местного самоуправления может принять решение о принятии его в целом, за основу или о его отклонении.

6. При принятии проекта бюджета за основу представительный орган местного самоуправления рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- объем доходов местного бюджета;

- объем расходов местного бюджета.

- размер дефицита.

Статья 21. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя комиссии, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада главы или главного бухгалтера Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, который(ая) представляет проект решения о бюджете.

Председатель или заместитель председателя комиссии выступает с содокладом, содержащим оценку положений проекта решения о бюджете и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией по бюджету при рассмотрении проекта решения о бюджете.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;

4) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляется проект структуры муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вносит в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете

1.  Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете с учетом положений настоящего нормативного акта и в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. В случае внесения в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения о бюджете в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до дня его принятия.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 24. Управление муниципальным долгом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1. Управление муниципальным долгом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляется в целях обеспечения потребностей Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляется администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Управление муниципальным долгом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

5) осуществление от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

- привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

7) обслуживание муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

8) реструктуризацию муниципального долга;

9) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

10) анализ и контроль состояния муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

11) учет движения долговых обязательств и ведение долговой книги Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

12) учет выданных муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, увеличение или сокращение муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

13) хранение выданных муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

14) предоставление отчетов в Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского муниципального района Новосибирской области и другие федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 25. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета и проект решения сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляется финансовым органом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на основании отчетов главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, определяются финансовым органом Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1. Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области годовую бюджетную отчетность для внешней проверки не позднее 1-го апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.
2. Орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.
3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с одновременным направлением в Администрацию Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется:

1) проект решения сессии об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 29 данного нормативного акта.

Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются кассовые показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета);

2) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

3) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области представляются следующие материалы и документы:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более, чем на 5 процентов;
2. структура муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;
3. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
4. итоги социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области
5. отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
6. отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, находящегося в муниципальной собственности Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, после уплаты налогов и сборов, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также имущества унитарных предприятий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с пояснительной запиской о принятых мерах по увеличению собираемости названных доходов;

7) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

а) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

в) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов по каждому виду нормативного обязательства;

г) по источникам финансирования дефицита бюджета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

д) программы муниципальных внутренних заимствований Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

е) программы муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации;

ж) доходы и расходы дорожного фонда в структуре кодов бюджетной классификации;

з) расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджеты других уровней Российской Федерации;

8) баланс исполнения местного бюджета;

9) отчет о финансовых результатах деятельности;

10) отчет о движении денежных средств;

11) отчет об использовании средств Резервного фонда администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (в случае его формирования в отчетном году);

12) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 29 данного нормативного акта, подлежат регистрации в Совете депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимает Председатель Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. По годовому отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушанья в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения.

4. Экспертиза и подготовка заключения на проект решения об исполнении бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о рассмотрении годового отчета.

5.Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривает проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

 Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящим нормативным актом и Регламентом Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год или решение об отклонении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

7. В случае отклонения Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области заслушивает и обсуждает:

1) доклад руководителя финансового органа;

2) сводное заключение комиссии по бюджету.

2. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета за отчетный финансовый год:

1) состояние муниципального долга Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссий Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3. С содокладами по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, выступают представители комиссий.

Статья 32. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Отчеты должны быть представлены в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете на отчетный год, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи, ведомственной классификации расходов, с приведением плановых и фактических показателей и пояснительной запиской, объясняющей отклонения отчетных данных от квартального распределения согласно сводной бюджетной росписи.

Статья 33. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и орган внешнего муниципального финансового контроля Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в процессе исполнения бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 34. Вступление в силу настоящего нормативного акта.

1. Настоящий нормативно правовой акт вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения нормативно правовых актов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствие с настоящим нормативно-правовым актом нормативно-правовые акты Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области применяются в части, не противоречащей настоящему нормативно-правовому акту.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  шестого созыва  **РЕШЕНИЕ**  пятьдесят четвертой сессии  от 27.03.2025 г. № 4  **О внесении изменений в решение пятьдесят второй сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета от 25.12.2024 № 3 «О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**  Совет депутатов РЕШИЛ:  Внести в решение пятьдесят второй сессии Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 25.12.2024 № 3 «О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:   1. В статье 1 пункт 1) цифры «14196560,00» заменить цифрами «16860754,27»; цифры «11 296 360,00» заменить цифрами «13 959 586,21»; цифры «11 296 360,00» заменить цифрами «13 958 086,21»; цифры «2 398 560,00» заменить цифрами «5 060 286,21». 2. В статье 1 пункт 2) цифры «14392261,33» заменить цифрами «17 056 455,58»; 3. В статье 1 пункт 3) цифры «195701,33» заменить цифрами «195701,31». 4. Статью 2. «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации» считать утратившей силу; 5. Приложение 1 «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» считать утратившим силу; 6. В статье 3 пункте 2 подпункте 1) слова «группам (группам и подгруппам)» заменить словами «группам и подгруппам»; слова «приложению 2» заменить словами «приложению 1» 7. В статье 3 пункте 2 подпункте 2) слова «группам (группам и подгруппам)» заменить словами «группам и подгруппам»; слова «приложению 3» заменить словами «приложению 2»; 8. В статье 3 пункте 3 слова «приложению 4» заменить словами «приложению 3»; 9. В статье 3 пункте 6 слова «приложению 5» заменить словами «приложению 4»; 10. В статье 5 пункте 1 цифры «4655663,91» заменить цифрами «4620647,33» слова «приложению 6» заменить словами «приложению 5»; 11. В статье 6 пункте 1 подпункте 1) цифры «1 248 000,00» заменить цифрами   «3 552 916,21»   1. В статье 7 пункте 2 слова «приложению 7» заменить словами «приложению 6»; 2. Статья 8 пункт 1 признать утратившим силу; 3. Приложение 8 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов» считать утратившим силу; 4. Статья 9 признать утратившей силу; 5. Приложение 9 «Программа муниципальных гарантий Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации   на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов» считать утратившим силу;   1. В статье 10 пункте 1 слова «приложению 10» заменить словами «приложению 7»;   18. утвердить распределение бюджетных ассигнований:  1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов  на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» приложение 1 в прилагаемой редакции;  2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» приложение 2 в прилагаемой редакции;  19. утвердить приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  20. утвердить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  21. утвердить приложение 5 «Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  22. утвердить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.  23. утвердить приложение 7 «Перечень мунициальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции;  24. Опубликовать данное решение Совета депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник».  25. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник».  Глава Гжатского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области С.В.Шипайло  Председатель Совета депутатов  Гжатского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области И.А. Рудова  Приложение №1  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района № 3 от 25.12.2024г  "О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района на  2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным**  **направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 7 177 314,84 | 5 369 367,00 | 5 393 072,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 01 | 02 | 9900001100 |  | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 5 917 240,95 | 4 225 867,00 | 4 249 572,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 9900000000 |  | 5 917 240,95 | 4 225 867,00 | 4 249 572,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9900001400 |  | 5 917 240,95 | 4 225 867,00 | 4 249 572,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900001400 | 500 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9900001400 | 540 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 9900000000 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 06 | 9900001400 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 9900000000 |  | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные фонды местного бюджета | 01 | 11 | 9900001700 |  | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 63 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 9900000000 |  | 63 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 9900001610 |  | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001610 | 200 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001610 | 240 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 9900001620 |  | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900001620 | 800 | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900001620 | 850 | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 9900000000 |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 9900051180 |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям | 03 | 10 | 2000000000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Защита населения и территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 03 | 10 | 2000079506 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2000079506 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2000079506 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 3 553 916,21 | 1 298 000,00 | 1 790 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 3 552 916,21 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 04 | 09 | 9900000000 |  | 3 552 916,21 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | 04 | 09 | 990009Д031 |  | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д031 | 200 | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д031 | 240 | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 990009Д033 |  | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д033 | 200 | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д033 | 240 | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Проектирование сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 990009Д035 |  | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д035 | 200 | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 990009Д035 | 240 | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области" | 04 | 12 | 2900000000 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области" | 04 | 12 | 2900079506 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079506 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900079506 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 427 848,15 | 2 026 228,00 | 2 393 428,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 01 | 9900000000 |  | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 9900005120 |  | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9900005120 | 200 | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9900005120 | 240 | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 335 784,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 03 | 9900000000 |  | 335 784,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | 05 | 03 | 9900005310 |  | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900005310 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900005310 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | 05 | 03 | 9900005340 |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 9900005350 |  | 261 784,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 9900005350 | 800 | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9900005350 | 850 | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 |  |  | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 05 | 05 | 9900000000 |  | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 05 | 05 | 9900005110 |  | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 5 516 816,38 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 5 516 816,38 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 08 | 01 | 9900000000 |  | 5 516 816,38 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 9900008190 |  | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900008190 | 500 | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9900008190 | 540 | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 08 | 01 | 9900089500 |  | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900089500 | 200 | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900089500 | 240 | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 9900000000 |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии | 10 | 01 | 9900010100 |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |  |  |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 9900000000 |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| **Итого расходов** | | | | | **17 056 455,58** | **9 301 400,00** | **10 425 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района № 3 от 25.12.2024г  "О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района на  2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"  **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | Сумма | Сумма |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям | 2000000000 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Защита населения и территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 2000079506 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079506 | 200 |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079506 | 240 | 03 | 10 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области" | 2900000000 |  |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области" | 2900079506 |  |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079506 | 200 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079506 | 240 | 04 | 12 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | 9900000000 |  |  |  | 17 005 455,58 | 9 250 400,00 | 10 425 000,00 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 9900001100 |  |  |  | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001100 | 100 |  |  | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001100 | 120 | 01 | 02 | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 9900001400 |  |  |  | 5 937 240,95 | 4 225 867,00 | 4 249 572,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001400 | 100 |  |  | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001400 | 120 | 01 | 04 | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 200 |  |  | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 240 | 01 | 04 | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900001400 | 500 |  |  | 60 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 04 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900001400 | 800 |  |  | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900001400 | 850 | 01 | 04 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 9900001610 |  |  |  | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 200 |  |  | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 240 | 01 | 13 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 9900001620 |  |  |  | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900001620 | 800 |  |  | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900001620 | 850 | 01 | 13 | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местного бюджета | 9900001700 |  |  |  | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900001700 | 800 |  |  | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 9900001700 | 870 | 01 | 11 | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 9900005110 |  |  |  | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005110 | 200 |  |  | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005110 | 240 | 05 | 05 | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 9900005120 |  |  |  | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005120 | 200 |  |  | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005120 | 240 | 05 | 01 | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | 9900005310 |  |  |  | 58 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 200 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 240 | 05 | 03 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900005310 | 800 |  |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900005310 | 850 | 05 | 03 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | 9900005340 |  |  |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 200 |  |  | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 240 | 05 | 03 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 9900005350 |  |  |  | 261 784,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005350 | 200 |  |  | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005350 | 240 | 05 | 03 | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9900005350 | 800 |  |  | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900005350 | 850 | 05 | 03 | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | 9900008190 |  |  |  | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900008190 | 500 |  |  | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900008190 | 540 | 08 | 01 | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии | 9900010100 |  |  |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900010100 | 300 |  |  | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900010100 | 310 | 10 | 01 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 9900051180 |  |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Осуществление мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры | 9900089500 |  |  |  | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900089500 | 200 |  |  | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900089500 | 240 | 08 | 01 | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | 990009Д031 |  |  |  | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 200 |  |  | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 240 | 04 | 09 | 1 510 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 990009Д033 |  |  |  | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д033 | 200 |  |  | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д033 | 240 | 04 | 09 | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Проектирование сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 990009Д035 |  |  |  | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д035 | 200 |  |  | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д035 | 240 | 04 | 09 | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 |  |  |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 900 |  |  | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Итого расходов | | | | | 17 056 455,58 | 9 301 400,00 | 10 425 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района № 3 от 25.12.2024г  "О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района на  2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области** | **346** |  |  |  |  | **17 056 455,58** | **9 301 400,00** | **10 425 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **346** | **01** |  |  |  | **7 177 314,84** | **5 369 367,00** | **5 393 072,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **346** | **01** | **02** |  |  | **1 174 173,89** | **1 138 500,00** | **1 138 500,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **01** | **02** | **9900000000** |  | **1 174 173,89** | **1 138 500,00** | **1 138 500,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **346** | **01** | **02** | **9900001100** |  | **1 174 173,89** | **1 138 500,00** | **1 138 500,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 346 | 01 | 02 | 9900001100 | 100 | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 02 | 9900001100 | 120 | 1 174 173,89 | 1 138 500,00 | 1 138 500,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **346** | **01** | **04** |  |  | **5 917 240,95** | **4 225 867,00** | **4 249 572,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **01** | **04** | **9900000000** |  | **5 917 240,95** | **4 225 867,00** | **4 249 572,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **346** | **01** | **04** | **9900001400** |  | **5 917 240,95** | **4 225 867,00** | **4 249 572,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 100 | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 120 | 3 606 000,00 | 2 923 869,00 | 2 923 869,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 200 | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 240 | 2 258 100,00 | 1 301 998,00 | 1 325 703,00 |
| Межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 500 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 540 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 800 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 01 | 04 | 9900001400 | 850 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **346** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **01** | **06** | **9900000000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **346** | **01** | **06** | **9900001400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 06 | 9900001400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 346 | 01 | 06 | 9900001400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **346** | **01** | **11** |  |  | **2 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **01** | **11** | **9900000000** |  | **2 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **346** | **01** | **11** | **9900001700** |  | **2 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 346 | 01 | 11 | 9900001700 | 800 | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Резервные средства | 346 | 01 | 11 | 9900001700 | 870 | 2 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **346** | **01** | **13** |  |  | **63 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **01** | **13** | **9900000000** |  | **63 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **346** | **01** | **13** | **9900001610** |  | **10 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 13 | 9900001610 | 200 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 01 | 13 | 9900001610 | 240 | 10 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **346** | **01** | **13** | **9900001620** |  | **53 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 346 | 01 | 13 | 9900001620 | 800 | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 01 | 13 | 9900001620 | 850 | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **346** | **02** |  |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **346** | **02** | **03** |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **02** | **03** | **9900000000** |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **346** | **02** | **03** | **9900051180** |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 346 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 346 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **346** | **03** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **346** | **03** | **10** |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям** | **346** | **03** | **10** | **2000000000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Защита населения и территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **346** | **03** | **10** | **2000079506** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 03 | 10 | 2000079506 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 03 | 10 | 2000079506 | 240 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **346** | **04** |  |  |  | **3 553 916,21** | **1 298 000,00** | **1 790 000,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **346** | **04** | **09** |  |  | **3 552 916,21** | **1 297 000,00** | **1 790 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **04** | **09** | **9900000000** |  | **3 552 916,21** | **1 297 000,00** | **1 790 000,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **346** | **04** | **09** | **990009Д031** |  | **1 548 000,00** | **1 297 000,00** | **1 790 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д031 | 200 | 1 548 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д031 | 240 | 1 548 000,00 | 1 297 000,00 | 1 790 000,00 |
| **Капитальный ремонт и ремонт сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них** | **346** | **04** | **09** | **990009Д033** |  | **2 004 916,21** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д033 | 200 | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д033 | 240 | 2 004 916,21 | 0,00 | 0,00 |
| **Проектирование сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них** | **346** | **04** | **09** | **990009Д035** |  | **38**  **000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д035 | 200 | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 09 | 990009Д035 | 240 | 38  000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **346** | **04** | **12** |  |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"** | **346** | **04** | **12** | **2900000000** |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области"** | **346** | **04** | **12** | **2900079506** |  | **1 000,00** | **1 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 12 | 2900079506 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 04 | 12 | 2900079506 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **346** | **05** |  |  |  | **427 848,15** | **2 026 228,00** | **2 393 428,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **346** | **05** | **01** |  |  | **25 860,66** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **05** | **01** | **9900000000** |  | **25 860,66** | **0,00** | **0,00** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **346** | **05** | **01** | **9900005120** |  | **25 860,66** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 01 | 9900005120 | 200 | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 01 | 9900005120 | 240 | 25 860,66 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **346** | **05** | **03** |  |  | **335 784,09** | **1 960 024,00** | **2 327 224,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **05** | **03** | **9900000000** |  | **335 784,09** | **1 960 024,00** | **2 327 224,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **346** | **05** | **03** | **9900005310** |  | **58 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005310 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 346 | 05 | 03 | 9900005310 | 800 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 05 | 03 | 9900005310 | 850 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **346** | **05** | **03** | **9900005340** |  | **16 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005340 | 240 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **346** | **05** | **03** | **9900005350** |  | **261 784,09** | **1 960 024,00** | **2 327 224,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 03 | 9900005350 | 240 | 246 384,09 | 1 960 024,00 | 2 327 224,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 346 | 05 | 03 | 9900005350 | 800 | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 346 | 05 | 03 | 9900005350 | 850 | 15 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **346** | **05** | **05** |  |  | **66 203,40** | **66 204,00** | **66 204,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **05** | **05** | **9900000000** |  | **66 203,40** | **66 204,00** | **66 204,00** |
| **Капитальный ремонт муниципального жилого фонда** | **346** | **05** | **05** | **9900005110** |  | **66 203,40** | **66 204,00** | **66 204,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 05 | 05 | 9900005110 | 240 | 66 203,40 | 66 204,00 | 66 204,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **346** | **08** |  |  |  | **5 516 816,38** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **346** | **08** | **01** |  |  | **5 516 816,38** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **08** | **01** | **9900000000** |  | **5 516 816,38** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **346** | **08** | **01** | **9900008190** |  | **4 560 006,38** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 346 | 08 | 01 | 9900008190 | 500 | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 346 | 08 | 01 | 9900008190 | 540 | 4 560 006,38 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** | **346** | **08** | **01** | **9900089500** |  | **956 810,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 08 | 01 | 9900089500 | 200 | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 346 | 08 | 01 | 9900089500 | 240 | 956 810,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **346** | **10** |  |  |  | **132 000,00** | **113 500,00** | **113 500,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **346** | **10** | **01** |  |  | **132 000,00** | **113 500,00** | **113 500,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **10** | **01** | **9900000000** |  | **132 000,00** | **113 500,00** | **113 500,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **346** | **10** | **01** | **9900010100** |  | **132 000,00** | **113 500,00** | **113 500,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 346 | 10 | 01 | 9900010100 | 300 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 346 | 10 | 01 | 9900010100 | 310 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **346** | **99** |  |  |  | **0,00** | **227 105,00** | **510 000,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **346** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **227 105,00** | **510 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **346** | **99** | **99** | **9900000000** |  | **0,00** | **227 105,00** | **510 000,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **346** | **99** | **99** | **9990000000** |  | **0,00** | **227 105,00** | **510 000,00** |
| Условно утвержденные расходы | 346 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| Условно утвержденные расходы | 346 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 | 227 105,00 | 510 000,00 |
| **Итого расходов** | | | | | | **17 056 455,58** | **9 301 400,00** | **10 425 000,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района № 3 от 25.12.2024г  "О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района на  2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"  **Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| на 2025 год | на 2026 год | на 2027 год |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии | 346 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 132 000,00 | 113 500,00 | 113 500,00 |
| **Итого расходов** | | | | | | **132 000,00** | **113 500,00** | **113 500,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района  № 3 от 25.12.2024г " О бюджете  Гжатского сельсовета Куйбышевского района  на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | |
|  | | | |
| **Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в бюджет других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | |
| руб. | | | |
| **Наименование муниципальных образований** | **Сумма** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области | 4 620 647,33 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО** | **4 620 647,33** | **0,00** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к решению сессии Совета депутатов Гжатского  сельсовета Куйбышевского района  Новосибирской области "О бюджете Гжатского  сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области  на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов  **Источники финансирования дефицита бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**    (рублей) | | | | |
| код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 346 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 195 701.31 |  | 0,00 |
| 346 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  | 0,00 |
| 346 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  | 0,00 |
| 346 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |  |  | 0,00 |
| 346 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  | 0,00 |
| 346 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 195 701.31 |  | 0,00 |
| 346 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16 860754,27 | -9 301 400,00 | -10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16 86054,27 | -9 301 400,00 | -10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16 860 54,27 | -9 301 400,00 | -10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -16 860754,27 | -9 301 400,00 | -10 425 000,00 |
| 346 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17 056 455,58 | 9 301 400,00 | 10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 056 455,58 | 9 301 400,00 | 10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 056 455,58 | 9 301 400,00 | 10 425 000,00 |
| 346 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 17 056 455,58 | 9 301 400,00 | 10 425 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к решению сессии совета депутатов  Гжатского сельсовета Куйбышевского района № 3 от 25.12.2024г  "О бюджете Гжатского сельсовета Куйбышевского района на  2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"  **Перечень мунициальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района в 2025 году**  **и плановом периоде 2026 и 2027 годов** | | | | | |
| руб. | | | | | |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ГРБС** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Защита населения и территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 20.0.00.79506 | 346 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области" | 29.0.00.79506 | 346 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| **Итого расходов** | | | **51 000,00** | **51 000,00** | **0,00** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ № 5**

1. пятьдесят четвертой сессии

27.03.2025с. Гжатск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Решение № 7 13-й сессии Совета депутатов «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области *(с внесенными изменениями решением № 7 от 19.08.2022 года, решением № 6 от 25.10.2023 года, решением № 6 от 25.03.2024 года, решением № 6 от 15.08.2024 года, решением № 5 от 24.11.2024 года),* признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.А. Рудова

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.В. Шипайло

УТВЕРЖДЕНО

решением Советадепутатов Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 27.03.2025 № 5

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** **Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. При при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1) Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

2) Несоблюдение обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

3) Несоблюдение обязательных требований к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

4) Несоблюдение обязательных требований установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Новосибирской области), не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5) Поступление в орган местного самоуправления от заказчика работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги местного значения информации о наличии в период проведения указанных работ пяти и более замечаний одного вида или пятнадцати и более замечаний независимо от их вида к подрядчику, осуществляющему выполнение работ на объекте, зафиксированных в журнале производства работ заказчиком и (или) иным лицом, осуществляющим строительный контроль;

6) Выявление органом местного самоуправления полученных на основании архива отчетов оператора Региональной навигационно-информационной системы Новосибирской области сведений о невыполнении контролируемым лицом, которому выданы свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам, более 3% рейсов в течение одного квартала от общего количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ №** 6

**пятьдесят четвертой сессии**

27.03.2025с. Гжатск

**Об утверждении Положения** **о муниципальном жилищном контроле**  **в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Решение № 6 от 15.10.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области» *(с внесенными изменениями решениями № 7 от 26.04.2022 года, №8 от 19.08.2022 года, №5 от 25.10.2023 года, №5 от 25.03.2024 года, №5 от 15.08.2024 года,* *№6 от 12.11.2024 года),* признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник»и на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.А. Рудова

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.В. Шипайло

УТВЕРЖДЕНО

решением Советадепутатов Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 27.03.2025 № 6

**Положение о муниципальном жилищном контроле   
в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Гжатском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, назначенные решением главы администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

2**. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется

должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4**. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5. **Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

в Гжатском сельсовете Куйбышевского района

Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Гжатского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

**муниципального жилищного контроля в Гжатском сельсовете**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Отсутствие в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по истечению 7 месяцев с даты размещения сведений о результатах последней проверки прибора учета, установленных вне жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, в котором все жилые помещений входят в состав муниципального жилищного фонда, сведений об исправности или неисправности прибора учета, либо о снятии на поверку, за исключением приборов учета электрической энергии, которые присоединены к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ №** 7

**пятьдесят четвертой сессии**

27.03.2025с. Гжатск

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,Совет депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Решение № 8 от 15.10.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» *(с внесенными изменениями решением № 9 от 19.08.2022 года, № 7 от 25.10.2023 года, № 4 от 25.03.2024 года),* признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник»и на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области И.А. Рудова

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.В. Шипайло

УТВЕРЖДЕНО

решением Советадепутатов Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 27.03.2025 № 7

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятий проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается главой Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

Гжатского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**и порядок их выявления**

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Гжатского сельсовета (далее – индикаторы риска) устанавливаются:

1. невыполнение в установленный срок законного предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
2. поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, проведении работ без ордера (разрешения) на их проведение;
4. выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
5. сокращение на двадцать и более процентов объема зеленых насаждений на территории земельного участка общего пользования, выявляемое по результатам обследования земельного участка, от общего количества зеленых насаждений, включенных в реестр зеленых насаждений, на последнее число года, предшествующего году проведения обследования земельного участка, при отсутствии разрешений на снос соответствующих зеленых насаждений;
6. выявление по результатам выездного обследования наличия самовольно возведенных парковочных ограждений (блокираторы парковочного места, парковочных столбов и иных видов парковочных барьеров), покрышек (или) иных признаков, свидетельствующих о размещении транспортного средства на детских или спортивных площадках, на газонах или иных территориях, занятых зелеными насаждениями.

2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

**Редакционный совет: Рудова И.А.- председатель совета депутатов, Мишкинова Л.В.- заместитель главы Гжатского сельсовета, Зебина Ю.А.- специалист администрации 1-го**