Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевский район

Новосибирская область

**24.02.2022**

**№6(354)**

*Гжатский вестник*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.02.2022 № 13

**Об отмене постановления администрации**

**Гжатского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области от 01.12.2017 №66/1**

**«Об утверждении Перечня и Порядка предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 01.12.2017 №66/1 «Об утверждении Перечня и Порядка предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.02.2022 № 15

**О внесении изменений в постановление администрации от 13.11.2017 №63**

**«Об утверждении Порядка осуществления администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок».

3. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок».

4. В пункте 1.15 и 7.6 порядка слова «нарушением бюджетного законодательства российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения» исключить.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

21.02.2022 № 16

Об отмене постановления администрации Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области от 17.03.2021 № 22

«Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2021 - 2024 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 17.03.2021 № 22 «Об утверждении муниципальной программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2021 - 2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Гжатского сельсовета «Гжатский вестник» и на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 21.02.2022 № 17

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся

в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации

Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от05.11.2020 № 49

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 05.11.2020 № 49 следующие изменения:

Подпункт 1. 3) пункт 6.6. раздел 2. «выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи; (Пункт в редакции, введенной Законом НСО ОТ 03.10.2017 № 208-ОЗ)» - исключить.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 21.02.2022 № 18

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального

найма, утвержденный постановлением администрации

Гжатского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области

от 13.03.2020 № 14

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 13.03.2020 № 14 следующие изменения:

Пункт 1.2. раздел 1. заменить «Заявителями на предоставление муниципальной услуги, предоставляется малоимущим гражданам, признанным по установленным ЖК РФ основания нуждающимися в жилых помещениях»;

Пункт 2.15 раздел 2. Исключить слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 21.02.2022 № 19

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации

Гжатского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области от15.04.2019 № 17

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от15.04.2019 № 17 следующие изменения:

Пункт 2.9. раздел 2. «2.9.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

Раздел 5. «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.\*

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

Жалоба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в отношении которых осуществляются процедуры, включенные в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

5.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте или при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Гжатского сельсовета;

б) ЕПГУ;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://do.gosuslugi.ru>).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.9. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Администрации;

- сведения о режиме работы Администрации;

- о графике приема заявителей сотрудниками Администрации, Главой, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица или муниципального служащего.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации рассматриваются непосредственно Главой.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, муниципальный служащий, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.11 Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.19. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.21. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 21.02.2022 № 20

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 17.03.2021 № 23

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации Гжатского Куйбышевского района Новосибирской области от 17.03.2021 № 23 следующие изменения:

В наименовании постановления слова «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

Пункт 2.7.4 раздел 2. Заменить «Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst359) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.1. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными [частью 2 статьи 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/65f8c381d5c4578dadaa053203658bb4b5a95fc1/#dst362) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», с использованием единого портала муниципальных услуг, региональных порталов муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

1.2. Правительство Российской Федерации вправе определить перечень государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, которые могут быть предоставлены при обращении заявителей в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также случаи и порядок такого обращения. Указанным порядком также определяются требования к коммерческим и некоммерческим организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления государственных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), условия предоставления таких услуг и критерии отбора указанных организаций.

1.3. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе с учетом положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, предусмотренных [частью 1.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst319) статьи 7, установить в отношении государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами на территории субъекта Российской Федерации, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления государственных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций.

1.4. Перечень муниципальных услуг, случаи и порядок обращения за организацией предоставления таких услуг в коммерческие и некоммерческие организации (при наличии у них технической возможности), а также требования к организациям, в которые может обратиться заявитель за организацией предоставления муниципальных услуг (в том числе дополнительные требования к защите персональных данных и иной информации), и критерии отбора указанных организаций определяются органами местного самоуправления с учетом требований, установленных в соответствии с [частью 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst320) статьи 7.

1.5. Коммерческая и некоммерческая организация, участвующая в организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с [частями 1.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst319) - [1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst321) статьи 7, вправе использовать результаты предоставления соответствующих услуг и информацию, ставшую доступной в результате предоставления соответствующих услуг, только в целях предоставления муниципальной услуги заявителю, а также с согласия заявителя в целях оказания указанной коммерческой или некоммерческой организацией услуг заявителю в соответствии с требованиями, которые вправе установить Правительство Российской Федерации.

1.6. Информационные системы коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с [частями 1.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst319) - [1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst321)  статьи 7, должны соответствовать требованиям и особенностям, предусмотренным [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/65f8c381d5c4578dadaa053203658bb4b5a95fc1/#dst362) и [4 статьи 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/65f8c381d5c4578dadaa053203658bb4b5a95fc1/#dst273) настоящего Федерального закона, а также обеспечивать предоставление муниципальных услуг, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме.

1.7. При организации предоставления муниципальных услуг в коммерческих и некоммерческих организациях не допускается исключение иных форм обращения за предоставлением муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst318) статьи 7.

1.8. Организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в органе, предоставляющем муниципальную услугу, может не осуществляться при согласовании с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если предоставление таких услуг организовано в многофункциональном центре.

1.9. Контроль за деятельностью указанных в [частях 1.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst319) - [1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst321) статьи 7 коммерческих и некоммерческих организаций по выполнению предусмотренных настоящим Федеральным законом требований осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.02.2022 №21

**Об отмене постановления администрации**

**Гжатского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области от 13.04.2017 №24 «О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 13.04.2017 №24 «О реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.02.2022 №22

**Об отмене постановления администрации**

**Гжатского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области от 20.02.2017 №11 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 20.02.2017 №22 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 24.02.2022 № 23

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях» утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от05.06.2020 № 34

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Правительством Российской Федерации случаях» утвержденный постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 05.06.2020 № 34 следующие изменения:

Пункт 1.2. раздел 1. заменить «Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) в целях выдачи разрешения на которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в случае размещения следующих объектов:

1) Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2) Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3) Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

4) Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.

4\_1) Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

(в ред. постановления администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области № 37 от 24.05.2021)

5) Линии электропередачи классом напряжения до 35кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

6) Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

7) Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

8) Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.

9) Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

10) Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11) Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

12) Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

13) Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

14) Пруды-испарители.

15) Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

16) Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17) Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

18) Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.

19) Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

20) Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

21) Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

22) Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23) Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24) Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

25) Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.

26) Спортивные и детские площадки.

27) Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28) Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29) Общественные туалеты нестационарного типа.

30) Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

31) Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж)»;

Пункт 2.9 Раздел 2. заменить «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами 2.6](#P164).2 настоящего административного регламента;

2) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

3) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) размещение объектов не предусмотрено документами территориального планирования и документацией по планировке территории муниципального образования Новосибирской области, в границах которого расположены земли, земельные участки;

5) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](consultantplus://offline/ref=55651ED93B4AB8E8377576F30FDA80B3629CD9E78B220E3486A4FAE258BCB83B7FDAEC6BF6P9kAD) Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со [статьей 39.11](consultantplus://offline/ref=55651ED93B4AB8E8377576F30FDA80B3629CD9E78B220E3486A4FAE258BCB83B7FDAEC69FBP9k6D) Земельного кодекса Российской Федерации;

6) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

7) подпункт исключен;

8) размещение объекта не соответствует правилам благоустройства территории поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Администрация Гжатского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Гжатск

от 24.02.2022 № 24

О внесении изменений в постановление «О создании жилищной комиссии при администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области», утверждено постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 05.11.2020 № 50

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Гжатского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение № 2 Состав жилищной комиссии администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области изложить в следующей редакции:

«Состав жилищной комиссии администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Председатель комиссии – Зебин Константин Анатольевич, глава Гжатского сельсовета;

Заместитель председателя комиссии – Кудряшова Маргарита Сергеевна, специалист 2 разряда администрации Гжатского сельсовета;

Секретарь комиссии – Зебина Юлия Александровна, специалист 1 разряда администрации Гжатского сельсовета.

Члены комиссии: - Рудова Ирина Алексеевна - председатель Совета депутатов Гжатского сельсовета;

- Мишкинова Лариса Викторовна – заместитель главы администрации Гжатского сельсовета».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Гжатский вестник» и на официальном сайте администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А. Зебин

Редакционный совет: Рудова И.А.- председатель совета депутатов, Зебин К.А.- глава администрации Гжатского сельсовета, Мишкинова Л.В.- заместитель главы Гжатского сельсовета, Кудряшова М.С. - специалист администрации.