Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевский район

Новосибирская область

 **22.03.2023**

 **№6 (406)**

*Гжатский вестник*

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.03.2023 № 21

**Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 23.06.2016 № 36 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»,администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 10.10.2016 г. №65 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области», закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственными ей, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов».

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Гжатский вестник».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫПостановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.03.2023 г. № 21 |

ТРЕБОВАНИЯ

к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым администрацией Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Администрация) и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень) утверждаются в соответствии с постановлением Администрации отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее - Правила).

2. Прилагаемый Ведомственный перечень составлен на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 1 утвержденных Правил (далее - обязательный перечень).

3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать:

3.1. Наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

3.2. Функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

3.3. параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

3.4. Единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.5. Конкретные числовые значения, в том числе предельные цены, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

4.1. Доля расходов Администрации и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов Администрации и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

4.2. Доля контрактов Администрации подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Администрация при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 4 настоящих Требований критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему закупок осуществляемых Администрацией и подведомственным ей казенным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

6. В целях формирования ведомственного перечня Администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Требований.

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне Администрации.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, могут устанавливаться с учетом категорий или групп должностей работников.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.03.2023 г. № 21 |

 ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации сельсовета | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиками  |
| Код по ОКЕИ | наименование | Характеристика | Значение характеристики | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристик  | Функциональное назначение\* |
| Руководитель учреждения | Работники учреждений Управления образования | Руководитель учреждения | Работники учреждений Управления образования |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | 39 | Дюйм | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Ноутбуки |  | Обеспечение удаленных рабочих мест работников компьютерной техникой |
| размер и тип экрана | Не более 17,3 | Не более 17,3 |
|  |  | вес |  |  |
| - | - | тип процессора | Не более 4-х ядерного процессора | Не более 4-х ядерного процессора |
| 2931 | гигагерц | частота процессора | Не более 3 | Не более 3 |
| 2552 | гигабайт | размер оперативной памяти | Не более 8 | Не более 8 |
| 2552 | гигабайт | объем накопителя | Не более 500 | Не более 500 |
|  |  | тип жесткого диска |  |  |
|  |  | оптический привод | Предельное значение – DVD RW | Предельное значение – DVD RW |
|  |  | наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | Предельное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS); возможное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth | Предельное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS); возможное значение - наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth |
| - | - | тип видеоадаптера | Предельное значение – интегрированный + дискретный  | Предельное значение – интегрированный + дискретный |
|  |  | время работы |  |  |
|  |  | операционная система | Предельное значение - предустановленная | Предельное значение - предустановленная |
|  |  | предустановленное программное обеспечение | - | - |
| 383 | рубль | предельная цена | Предельное значение - не более 90 тыс. | Предельное значение - не более 90 тыс. |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | - | - | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | Предельное значение - моноблок; возможное значение -системный блок | Предельное значение - моноблок; возможное значение -системный блок |  | Обеспечение рабочих мест работников компьютерной техникой |
| 39 | дюйм | Размер экрана монитора | Не более 24 | Не более 24 |
|  |  | Тип процессора | Не более 4-х ядерного | Не более 4-х ядерного |
| 2941 | Гигагерц | Частота процессора | Не более 4 | Не более 4 |
| 2552 | Гигабайт | Размер оперативной памяти | Не более 8 | Не более 8 |
| 2552 | Гигабайт | Объем накопителя | Не более 1000 | Не более 1000 |
|  |  | Тип видеодаптера |  Предельное значение - дискретный; возможное значение - интегрированный |  Предельное значение - дискретный; возможное значение - интегрированный |
|  |  | операционная система | Предельное значение - предустановленная | Предельное значение - предустановленная |
| 383 | рубль | предельная цена | Не более 110 тыс. руб. | Не более 110 тыс. руб. |
| 3 | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | Предельное значение - лазерный | Предельное значение - лазерный |  | Обеспечение рабочих мест работников принтерами, МФУ. |
|  | пиксель | разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) | Не более 1200х1200 | Не более 1200х1200 |
|  |  | цветность (цветной/черно-белый) | Предельное значение - цветной | Предельное значение - цветной |
|  |  | максимальный формат | А3 | А3 |
|  |  | скорость печати/сканирования | Предельное значение – 30 стр/мин | Предельное значение – 30 стр/мин |
|  |  | наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток для бумаги | Предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток для бумаги |
| 383 | рубль | принтер |
| Предельная цена | Не более 25 тыс.руб. | Не более 25 тыс.руб. |
| МФУ |
| Предельная цена | Не более 50000 | Не более 50000 |
| 4 | 34.10.22 | Автомобили легковые | 251 | Лошадиная сила | мощность двигателя | Не более 200 |  | Мощность двигателя | Не более 200 | Не закупается |  | Транспортное обслуживание  |
| 383 | рубль | Предельная цена | Не более 2,0 млн.руб. |  | Предельная цена | Не более 2,0 млн.руб. | Не закупается |  |  |
| 5 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом |  |  | материал (металл), обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – ткань;возможные значения: ткань;нетканые материалы | материал (металл), обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – ткань;возможные значения: ткань;нетканые материалы |  | Оборудование кабинетов работников |
| 6 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений |  |  | материал (металл) |  |  | материал (металл) |  |  |  | Оборудование кабинетов работников |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЖАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Гжатск

21.03.2023 № 22

**Об утверждении нормативов цены и количества на обеспечение функций**

**администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений**

 Во исполнение положений части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44- ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 года № 926 « Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения Гжатского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение

функций администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению.

1. В течении 3-х дней со дня утверждения разместить настоящее постановление

в ЕИС.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Гжатский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области К.А.Зебин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Гжатского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 21.03.2023 № 22

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=Чмс \*1,1

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гжатского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измере-ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение мебели** |
| 1 | Стол однотумбовый | штука | 1 | 10 | Не более12000 | На каждого специалиста  |
| 2 | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | Не более 6000 | по числу АРМ |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | Не более 16 000 | на каждого сотрудников |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | Не более 11000 | на кабинет |
| 5 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | Не более 12000 | На каждого специалиста  |
| 6 | Стулья | штука | 1 | 5 | Не более 2000 | 2-3 стула для посетителей |
| 7 | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | Не более 20000 | на кабинет |
| 8 | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 9 | Портьеры (жалюзи) | штука | 1 | 10 | Не более 5000 | на окно |
| 10 | Часы настенные | штука | 1 | 10 | Не более 1000 | на кабинет |

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед. в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение оргтехники** |
| 1 | Рабочая станция (Системный блок,- монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, манипулятор типа "мышь) | штука | 1 | 5 | Не более 110 000 | на 1 сотрудника |
| 2 | Телефон | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 3 | МФУ (принтер,сканер,копир)  | штука | 1 | 5 | Не более 50 000 | на кабинет |
| 4 | Калькулятор | штука | 1 | 5 | Не более 1500 | на 1 сотрудника |
| 5 | Монитор | шт | 1 | 5 | 15000 | на 1 сотрудника |
| 6 | Системный блок | шт | 1 | 5 | 70 000 | на 1 сотрудника |
|  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение магнитных****и оптических носителей информации** |
| 1. | Внешний жесткий диск | 1 шт./кабинет | 3 | Не более 7000 |
| 2. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./на 1 сотрудника | 3 | Не более 1000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Технические характеристики |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** |
| Приобретение тонер-картриджа Технология печати: лазерная;Цвет печати: черный | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 1 | Цена приобретения за 1 ед./не более, 3000 руб. |
| Заправка тонер-картридж персонального МФУТехнология печати: лазерная;Цвет печати: черный; | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 12 | Цена заправки за 1 ед./не более, 500 руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена за 1 ед. в руб. | Периодичность получения |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей****в расчете на 1 человека** |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | Не более 120 | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот А5  | шт. | 1 | Не более 110 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | Не более 800 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг  | шт. | 10 | Не более 200 | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | Не более 150 | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | 2 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 8 | Клей карандаш | шт. | 4 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 9 | Книга учета | шт. | 1 | Не более 300 | 1 раз в год |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | Не более 190 | 1 раз в год |
| 11 | Ластик | шт. | 1 | Не более 70 | 1 раз в год |
| 12 | Линейка | шт. | 1 | Не более 85 | 1 раз в год |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | Не более 200 | 1 раз в год |
| 15 | Настольный календарь | шт. | 1 | Не более 120 | 1 раз в год |
| 16 | Нож канцелярский | шт. | 1 | Не более 170  | 1 раз в 3 года |
| 17 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | Не более 200 | 1 раз в 3 года |
| 19 | Точилка | шт | 1 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | Не более 250 | 1 раз в год |
| 21 | Папка на резинке | шт. | 2 | Не более 200  | 1 раз в год |
| 22 | Папка –регистратор  | шт. | 10 | Не более 500 | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом | шт. | 2 | Не более 280 | 1 раз в год |
| 24 | Папка-уголок | шт. | 5 | Не более 160 | 1 раз в год |
| 25 | Мультифора Ф4 прозрачная | шт | 100 | Не более 5  | 1 раз в квартал |
| 26 | Ручка гелиевая | шт. | 2 | Не более 200 | 1 раз в год |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | 4 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 28 | Скобы для степлера №10 (кор.1000) | шт. | 2 | Не более 150 | 1 раз в квартал |
| 29 | Скобы для степлера №24-6 (кор. 1000) | шт | 2 | Не более 130 | 1 раз в полгода |
| 30 | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | Не более 60 | 1 раз в квартал |
| 32 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | Не более110  | 1 раз в полгода |
| 33 | Скотч 50 мм | короб. | 1 | Не более 150 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 33 мм 100 шт. | короб. | 1 | Не более 70 | 1 раз в квартал |
| 35 | Скрепки 50 мм 100 шт. | шт. | 1 | Не более 80 | 1 раз в полгода |
| 36 | Степлер | шт. | 1 | Не более 350 | 1 раз в 3 года |
| 37 | Стержни простые | шт. | 4 | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 38 | Стержни гелиевые | шт. | 2 | Не более 45  | 1 раз в квартал |
| 39 | Бумага А4 | пач. | 5 | Не более 500 | 1 раз в квартал |
| 40 | Бумага А3 | пач. | не более 2-х пачек на всех | Не более 500 | 1 раз в год |
| 41 | Батарейка | шт. | 1 | Не более 150 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
| 42 | Тетради 12 л | шт | 3 | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 43 | Тетради 48 л | шт | 4 | Не более 100 | 1 раз в полгода |
| 44 | Тетради 96 л | Шт  | 2 | Не более 150  | 1 раз в год |
| 45 | Ежедневники | шт | 1 | Не более 600 | 1 раз в год |
| 46 | Календарь настенный | шт | 1 в кабинет | Не боле 500 | 1 раз в год |
| Дополнительно  |
| 1 | Шпагат  | бобина | 1 | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Краска штемпельная | шт. | 1 | Не более 100 | 1 раз в квартал или по мере необходимости |
| 3 | Штемпельная подушка | шт. | 1 | Не более 300  | 1 раз в год |
| 4 | Немаркированные конверты | шт. | 50 | Не более 40 | 1 раз в год |
| 5 | Шило | шт. | 1 | Не более 100  | 1 раз в год |
| 6 | Нитки для сшивания документов | шт | 2 | Не более 250  | 1 раз в год |
| 7 | Игла | шт | 2 | Не более 10 | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение хозяйственных принадлежностей** |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Примечание |
| Хозяйственные товары на 1 работника в год |
| Мешки для мусора, 30 л. | шт. | 12 | 150 |   |
| Туалетная бумага | рул.  | 12 | 33,00 |   |
| Мыло жидкое для рук | л. | 0,2 | 200 |   |
| **Хозяйственные товары на 1 кв.м. в год** |
| Средство для мытья пола универсальное | л. | 0,3 | 300,00 |   |
| Средство для стекол | л. | 0,12 | 300,00 |   |
| Универсальное моющее средство для стен (плитка) для санузлов | л. | 1,8 | 250,00 |   |
| **Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год** |
| Стиральный порошок | кг. | 2,7 | 300 |   |
| Мешки для мусора 120 л. | шт. | 200 | 200,00 |  |
| Ткань х/б (полотно вафельное) | кв.м. | 12 | 300,00 |  |
| Салфетки микрофибра | шт. | 24 | 70,00 |  |
| Мыло хозяйственное (в обертке) | шт. | 12 | 80,00 |  |
| Губка для посуды | упак. | 12 | 75,00 |  |
| Средство для мытья посуды | л. | 0,4 | 70,00 |   |
| Перчатки резиновые | пар | 12 | 200,00 |  |
| Швабра для пола | шт. | 1 | 1700,00 |  |
| Сменная насадка для швабры | шт. | 4 | 600,00 |  |
| **Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых предметов в год** |
| Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | л. | 3,8 | 265,00 | на 1 прибор |
| Дезинфицирующее средство для санузла | л. | 1,3 | 675,00 | на 1 прибор |
| Средство для удаления ржавчины | л. | 1,8 | 850,00 | на 1 прибор |
| Швабра для мытья пола санузла | шт. | 1 | 420,00 | на 1 санузел |
| Щетка для мытья стен санузла | шт. | 1 | 100,00 | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) для мытья пола | кв.м. | 18 | 200,00 | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) х/б для протирки | шт. | 12 | 205,00 | на 1 санузел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
|  | **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет |
| 5 | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 года |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет |

|  |
| --- |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат****на подключение к сети подвижной связи** |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции), руб | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг подвижной связи, руб. |
| 1 | 2000 | 12 | Не более 24000 |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг, руб |
| 1. Российская газета2. Советская Сибирь3. Трудовая жизнь | 12 | Не более 15000 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта** |
|  | Автомобили легковые не более 200 л/с | штука | 1 | 10 | Не более2 000 000 |  |

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава Гжатского сельсовета, специалисты | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на кабинет |

Редакционный совет: Рудова И.А.- председатель совета депутатов, Зебин К.А.- глава администрации Гжатского сельсовета, Мишкинова Л.В.- заместитель главы Гжатского сельсовета, Зебина Ю.А.- специалист администрации 1-го р.