Администрация Гжатского сельсовета Куйбышевский район

Новосибирская область

 **15.04.2021**

 **№13(316)**

 *Гжатский вестник*

**Администрация Гжатского сельсовета**

**Куйбышевского района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Гжатск

14.04.2021 № 26

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Гжатского сельсовета**

В соответствии статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,1998,№31,стю3823;2007,№18,ст.2117) постановляю:

1.Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений.
2.Настоящий Порядок вступает со дня о публикации периодическом издании в «Гжатский вестник».

3.Постановление администрации Гжатского сельсовета от 14.05.2012 №27 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений» считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Гжатского сельсовета   К.А.Зебин

Утверждено

Постановлением

Администрации

Гжатского сельсовета

От 14.04.2021 № 26

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения**

**I. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 158,161,221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения.

Администрация Куйбышевского района - главный распорядитель средств бюджета (далее – Администрация) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом Общих требований.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II. Составление и утверждение бюджетной сметы**

Бюджетная смета учреждения является документом, утверждаемым по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку и устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период очередного финансового года, и планового периода включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в соответствии с приложением №2.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном Администрацией на период текущего финансовый год и плановый период и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается Главой Администрации сельсовета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

В смете справочного указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Приложение №1 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

Приложение №3 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

**III. Ведение сметы учреждения**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим порядком.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется Главой района, утвердившего смету учреждения (либо ответственным лицом, уполномоченным Главой района утверждать изменения показателей бюджетной сметы).

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения

смет бюджетных учреждений Гжатского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

На 20\_\_\_\_\_ г.

I. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование показателя | Код строки | Количество сотрудников направляемых в командировку в год2 | Количество суток пребывания в командировке | Сумма*(руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5\*0.1** |
| 1 | суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации | **21201** |  |  |  |

Другие выплаты

**21202** включают в себя ежемесячные пособия на ребенка с пояснением в произвольной форме

И. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Количество | Стоимость *( руб.) )* | Сумма*(руб.)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5\*6\*12 |
| 1 | расходы на сотовую (мобильную) связь (расшифровать) | **22101** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Код строки |  |  |  | Сумма*(руб.)* |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4\*6+6 |
| 2 | расходы на междугороднюю связь (расшифровать) | 22102 |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3 | расходы на Интернет (расшифровать) | 22103 |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие расходы на связь (расшифровать | 22104 |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |

III. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Код строки | Количество человек направленных в командировки в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону *(руб.)* | Сумма *(руб.)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4\*5\*2 |
| 1 |  | 22201 |  |  |  |

IV. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, услуг | Код строки | Единица измерения | Количество в год | Тариф*(руб.)* | Сумма*(руб.)* |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | *6* | 7=5\*6/1000 |
| 1 | Потребление электроэнергии | **22301** | КВт./час. |  |  |  |
| 2 | Потребление тепловой энергии | **22302** | КВт./час. |  |  |  |
| 3 | Потребление холодной воды | **22303** | куб.м |  |  |  |
| 4 | Потребление горячей воды | **22304** | Куб.м. |  |  |  |
| 5 | Другие расходы | **22305** |  |  |  |  |

V. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Количество зданий, помещений, транспортных средств** | **Площадь арендуемых помещений, земли*****(кв./м)*** | **Средняя стоимость в месяц 1м , (1ед. автотранспорта** *(руб.)* | **Период предоставления услуг(количество месяцев)** | **Сумма***(руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **5** | *4* | *6* | **7** | **8=4\*6\*7** |
| **1** | Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |

VI. Расчет расходов по подстатье 225 " Услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** показателя | **Код строки** | **Единица измерения** | **Количество** | **Средняя стоимость** *(руб.)* | **Сумма** *(руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | *6* | **7=5\*6** |
| 1 | текущий **и** капитальный ремонт зданий и сооружений | **22501** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Количество** | **Средняя стоимость обслуживания 1 ед.** | **Сумма***(руб.)* 5 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования в части информационно - технического обеспечения (расшифровать) | **22502** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **2** | оплата услуг по техническому обслуживанию автотранспорта (расшифровать) |  |  |  |  |
| **3** | оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации |  |  |  |  |
| **2** | Противопожарные мероприятия | 22503 |  |  |  |

' исходя из стоимости услуг по заключенным договорам 200\_\_\_ г. с учетом индексации

VII. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Количество дней (суток) на 1 человека\*** | **Стоимость проживания за 1** сутки *(руб.)* | **Сумма** *( руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7=5\*6** |
| **1** | найм жилых помещений при служебных командировках и при командировках на повышение квалификации | **22601** |  |  |  |

' Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | Сумма *(руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | оплата услуг в части информационно - технического обеспечения, том числе: | **22602** |  |
| Сопровождение бухгалтерских программ |  |  |
| Установка ПП |  |  |
| Сопровождение ПП |  |  |
| Сопровождение нормативно-справочных систем |  |  |
| 2 | оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части обеспечения безопасности информации | **22603** |  |
| 3 | Подписка на периодические издания (расшифровка) | **22604** |  |
| 4 | Прочие административно хозяйственные расходы (расшифровка) | **22605** |  |

VIII. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Остаточная стоимость основных средств** | **Ставка налога** (%) | **Сумма*****(руб.)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5/100** |
| 1 | Налог на имущество | **29001** |  |  |  |
| 2 | Транспортный налог | **29003** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X!**п/п | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Площадь земельного участка** *(кв.м)* | **Удельный показатель кадастровой стоимости земель** *(руб. за кв.м)* | **Кадастровая стоимость земельного участка *( руб.)*** | **Ставка земельного налога****(%)** | **Сумма***( руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | *4* | **5** | **6=4\*5** | **7** | **8=6\*7/100** |
| 1 | Земельный налог | **29002 \*** |  |  |  |  |  |
| 2 | Прочие расходы | **29004** | х | х | х | х |  |

\* является итоговой строкой, ниже заполняются показатели в разрезе земельных участков

IX. Расчет расходов по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Количество** | **Средняя стоимость *( руб.)*** | **Сумма***( руб.)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** |
| **1** | приобретение автомобилей | **31001** |  |  |  |
| **2** | приобретение других основных средств в части административно - хозяйственного обеспечения (расшифровать) | **31002** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **3** | приобретение основных средств в части информационно технического обеспечения (расшифровать) | **31003** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **5** | приобретение прочих основных средств (расшифровать) | **31004** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |

X. Расчет расходов по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Код строки** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена****(руб.)** | **Сумма *( руб.)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=5\*6/1000** |
| **1** | Приобретение ГСМ\* | **34001\*** |  |  |  |  |
| **2** | Приобретение бумаги и канц.товаров\* | **34002\*** |  |  |  |  |
| **3** | Приобретение медикаментов | **34003** |  |  |  |  |
| **4** | Приобретение продуктов питания | **34004** |  |  |  |  |
| **3** | увеличение стоимости прочих материальных запасов \* | **34005\*** |  |  |  |  |

\* является итоговой строкой, ниже заполняется расшифровка показателей

*Расчет других аналогичных расходов не включенных в типовой расчет, осуществляется в произвольной форме При обосновании расчета показателя помимо обязательных полей может применяться примечание*

Редакционный совет: Рудова И.А.- председатель Совета депутатов, Зебин К.А.- глава администрации Гжатского сельсовета, Мишкинова Л.В.- заместитель главы Гжатского сельсовета, Рахимова З.И.- специалист администрации.